



Con il nuovo programma “Erasmus+” 2014-2021, gli accordi di Sapienza Università di Roma avranno durata triennale 2014-2017 e si articoleranno nelle 2 parti di seguito illustrate. Le firme e i timbri, inoltre, potranno essere acquisiti via e-mail.

PRIMA PARTE (relativa alla mobilità Erasmus studenti e docenti)

L'Accordo Interistituzionale dovrà essere compilato sostanzialmente come gli anni precedenti, firmato - per approvazione della mobilità - dal Responsabile Scientifico di Facoltà (Academic Coordinator), dal Promotore dello scambio (Promoter) e dal Delegato del Rettore per la Mobilità Internazionale, Prof. Luciano Saso. L'iter di compilazione, approvazione e stampa dell'accordo è il seguente:

i dati della mobilità – proposti dal docente promotore, avallati dal Responsabile Scientifico e concordati con la sede partner – dovranno essere inseriti o confermati sul database Socrates Organizer. Successivamente il Responsabile amministrativo di Facoltà (Raef) dovrà chiedere, tramite apposito pulsante presente a video, l'autorizzazione del Delegato per la stampa dell'accordo recante la firma digitale istituzionale. Seguirà l'acquisizione delle firme e dei timbri di Facoltà e della sede partner. **L'accordo definitivo, nella versione cartacea, dovrà essere consegnato al Settore Erasmus entro data da definire.**

SECONDA PARTE - Infosheet contenente informazioni istituzionali (sezioni: Recommended Language skills, Additional Requirements, Calendar, Information) relative agli Atenei sending e hosting

Sul Socrates Organizer, una volta inseriti o modificati i dati di mobilità relativi ad uno scambio studenti e/o docenti (per es. scambio nell'area 222 Foreign Languages), si visualizzerà l'icona di una bustina su cui il Raef (Administrative Officer) dovrà “cliccare” per inviare all'Università partner l'invito a compilare la scheda in questione. La possibilità di cliccare sull'icona “bustina” e il relativo invio scheda dati avviene una sola volta per università straniera a prescindere dalla Facoltà.

Ad es. il Raef di Scienze della Comunicazione invia, tramite l'icona bustina, all'Università di Granada il modulo Infosheet, trattandosi di dati istituzionali comuni a tutte le Facoltà, l'icona bustina risulterà disattivata per le altre Facoltà che non dovranno spedire nuovamente l'Infosheet.

La sezione dell'Infosheet relativa ai dati Sapienza sarà disponibile per default.

Pertanto, l'Infosheet sarà completa e stampabile quando il partner avrà aggiornato la propria sezione.



N.B. L'aggiornamento del Socrates Organizer in merito alle nuove procedure sopra descritte è in corso. Sarà nostra cura informarvi sulla disponibilità operativa.

Infine, ulteriori novità sulla mobilità Erasmus+ saranno note solo dopo la riunione dell'Agenzia Nazionale LLP/Italia che avrà luogo il 23 ottobre 2013.

Come procedere in caso di urgenza da parte dell'Università partner o in caso il Raef abbia ricevuto l'accordo sul format "straniero"

Il Raef potrà confermare o variare i dati della mobilità e procedere alla stipula utilizzando il modulo dell'Università partner come se fosse un pre-accordo o prendere altri ed eventuali accordi via e-mail.

Nel caso in cui si proceda a confermare un accordo su modulistica partner, si possono acquisire le sole firme del Promotore dello scambio e del Responsabile Scientifico, avendo cura di segnalare al Partner che seguirà un nuovo accordo su nostro form completo della firma del Delegato del Rettore per la mobilità Internazionale e della sezione dati istituzionali (Infosheet).

**MODALITA' DI COMPILAZIONE ACCORDO PRIMA PARTE**

SEZIONE RELATIVA AI CONTATTI SAPIENZA E PARTNER

A. Information about higher education institutions

Name of the institution	Erasmus code	Institutional Contact details(name, address, phone, fax, email)	Subject Area Contact details (name, address, phone, fax, email)	Website (eg. of the course catalogue)
SAPIENZA - UNIVERSITA' DI ROMA	I ROMA01	Rector's Delegate for International Mobility and Erasmus Institutional Coordinator LUCIANO SASO		http://en.uniroma1.it/
FACOLTA'		Academic Coordinator INDIRIZZO RECAPITI E-mail: Administrative Officer: INDIRIZZO RECAPITI E-mail:		link dei corsi di facoltà
DIPARTIMENTO			Agreement Promoter INDIRIZZO RECAPITI E-mail:	
Université de Paris (esempio)	F PARIS002 (esempio)



SEZIONE RELATIVA AI DATI DI MOBILITA' DELLO SCAMBIO

B. Mobility numbers per academic year

The number of students each institution will send may by no means exceed the number of students mentioned in this agreement. More specifically shorter periods of stay do not allow for the sending of more students, i.e. on an exchange of 1 student for 10 months, a partner cannot send 2 students for 5 months, not even if their stay covers different semesters. Each party will take this into consideration when organizing students selection.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED]	Subject area name	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd]	Number of students for Studies	
					Total number of students	Months (each) Min. 3 – max 12
I ROMA01	F PARIS002	222	Foreign Languages	1	2	5
		222	Foreign Languages	2	2	5
F PARIS002	I ROMA01	222	Foreign Languages	2	2	5

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED]	Subject area name	Number of staff mobility for Teaching		
				Number of staff members	Duration in days (min. 2)	Number of teaching hours per member (Min. 8)
I ROMA01	F PARIS002	222	Foreign Languages	2	5	10
F PARIS002	I ROMA01	222	Foreign Languages	1	6	12



SEZIONE RELATIVA ALLE FIRME

Una volta inseriti o modificati i dati di mobilità – proposti dal docente promotore, avallati dal Responsabile Scientifico e concordati con la sede partner – il Raef deve chiedere, tramite apposito pulsante presente a video, l'autorizzazione alla stampa dell'accordo completo di firma digitale del Delegato del Rettore alla mobilità Internazionale, Prof. Luciano Saso.

C. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ¹
I ROMA01	LUCIANO SASO Rector's Delegate for International Mobility		La firma figurerà per default previa autorizzazione automatizzata del Prof. Saso
I ROMA01	Nome Academic coordinator (per default) Academic Coordinator		
I ROMA01	Nome del Agreement Promoter (per default) Agreement Promoter		
F PARIS002	SPAZIO VUOTO DA RIEMPIRE A CURA DEL PARTNER		

¹ Scanned signatures are accepted